



AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

C. AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO: BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, PRESENTO A USTED DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL DE CONCLUSIÓN DEL ENCARGO, EMPLEO O COMISIÓN, CONFORME A LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 2, 56 FRACCIÓN XX, 101, 102 FRACCIÓNES I, VI Y VII, 104 FRACCIÓN I Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO Y MUNICIPIOS DE SAN LUIS POTOSÍ.

Indicaciones: Indique el ejercicio de la presente declaración

FECHA DE CONCLUSIÓN DEL CARGO, EMPLEO O COMISIÓN 01 JULIO 2018

DATOS GENERALES

VILLANUEVA CONTRERAS JOSE PAZ

SEXO

F / M

APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE (S)

ESTADO CIVIL

CORREO ELECTRÓNICO

Domicilio Particular

CALLE

NO. INT. No. EXT.

MUNICIPIO

C.P.

CASA

CEL

TELÉFONOS PARTICULARES

Datos Identificación Puesto

DIPUTADO LOCAL

CARGO

17. CONGRESO DEL ESTADO

DEPENDENCIA O MUNICIPIO

REGISTRADOR

OFICINA O ÁREA DE ADSCRIPCIÓN

IDENTIFICACIÓN DE LA DECLARACIÓN (AREA EXCLUSIVA PARA PERSONAL DE LA AUDITORÍA)

FIRMA DEL DECLARANTE

2018/1430/18

CPLEXI 181

No. DE ACUSE

CLAVE DE REGISTRO

EST	PROCESO	CARGO	SECRE
-----	---------	-------	-------



**INGRESOS NETOS PERCIBIDOS
EN EL PERÍODO COMPRENDIDO DE**

19 AÑO 03 MES 23 DÍA AL 18 AÑO 07 MES 11 DÍA

ANOTAR CANTIDADES SIN CENTAVOS

I. INGRESOS COMO SERVIDOR PÚBLICO PERCIBIDOS DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR

INGRESO NETO POR CONCEPTO DE GASTA JUDICIAL O HONORARIO
MONTO TOTAL DESPUÉS DE IMPUESTOS

\$ 562,213.66

COMPENSACIONES EXTRAORDINARIAS, GRATIFICACIONES BONOVS, ETC.

\$

SUBTOTAL DE INGRESOS NETOS COMO SERVIDOR PÚBLICO

\$ 562,213.66

II. INGRESOS CONYUGE Y/O DEPENDIENTES

III. OTROS INGRESOS

1. ACTIVIDAD EMPRESARIAL PROPIA
ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES RAZÓN SOCIAL Y TIPO DE NEGOCIO

\$

2. POR ARRENDAMIENTOS
ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES

\$

3. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA (+)
(POR INTERESES EN CUENTAS BANCARIAS, REGALIAS, DIVIDENDOS, ETC.)

\$

4. DONACIONES, HERENCIAS O LEGADO
INDIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES NOMBRE,
RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA ASÍ
COMO EL DOCUMENTO JURÍDICO QUE LO ACREDITE

\$

5. VENTA DE BIENES MUEBLES
APARTADO F (VENTA DE BIENES MUEBLES) \$
MUNICIPIO (MUNICIPIO) (CÓDIGO DE VENTA) \$
MUNICIPIO (MUNICIPIO) (CÓDIGO DE VENTA) \$

\$

6. VENTA DE BIENES INMUEBLES
APARTADO H
MUNICIPIO (MUNICIPIO) (CÓDIGO DE VENTA) \$

\$

7. PRÉSTAMOS PERSONALES E/O HIPOTECARIOS

\$

8. APLICACIÓN DE INGRESOS POR CONCEPTO
DE AHORRO, GENERADOS EN EJERCICIOS
ANTERIORES (CUENTAS BANCARIAS, AHORRO PERSONAL)

\$

9. OTROS INGRESOS (ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES)

\$

SUBTOTAL DE OTROS INGRESOS

\$

TOTAL INGRESOS PERCIBIDOS

\$

* ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL CONYUGE O DEPENDIENTE ECONÓMICO

OBSERVACIONES

FIRMA DEL DECLARANTE

APLICACIÓN DE EGRESOS DEL DECLARANTE, CÓNYUGE Y/O
DEPENDIENTES ECONÓMICOS EN EL PERIODO COMPRENDIDO DE

11 8
AÑO

03
MES

29
DÍA

AL

118
AÑO

07
MES

01
DÍA

I. PAGO DE ADEUDOS APARTADO E

CRÉDITOS HIPOTECARIOS, PRÉSTAMOS PERSONALES, AUTOFINANCIAMIENTOS, ETC.

\$ [REDACTED]

II. ADQUISICIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DE BIENES INMUEBLES

APARTADO C (INSTRUMENTOS PÚBLICOS)

\$ [REDACTED]

III. ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES

APARTADO A (PENAJE DE CASA, JÓYAS, ETC.)

INSTRUMENTOS PÚBLICOS O INSTRUMENTOS PRIVADOS

APARTADO B (VEHÍCULOS)

\$ [REDACTED]

\$ [REDACTED]

IV. GASTOS DE MANUTENCIÓN FAMILIAR (MONTOS ANUALES)

VIVIENDA (RENTA)

\$ [REDACTED]

ALIMENTACIÓN

VESTIDO

EDUCACIÓN

AUTOMÓVIL / TRANSPORTACIÓN

COMBUSTIBLE, MANTENIMIENTO, REPARACIONES, TENERGÍA, PAGOS DE ESTUDIO, ETC.

SERVICIOS PÚBLICOS

(AGUA, LUZ, TELÉFONO, GAS, ETC.)

SERVICIO MÉDICO PARTICULAR

PAGO DE SERVICIO MÉDICO DE GASTOS MAYORES QUE MEDICINA, MEDICINAS,
DEDUCIBLES SERVICIOS PARTICULARES, ETC.

DIVERSIÓN

V. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA, (-)

POBRESERVIO Y CANCELACIÓN DE CREDITOS, AUTOFINANCIAMIENTOS, DE CREDITOS, ETC.
ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES

\$ [REDACTED]

VI. AHORRO (PERSONAL, INSTITUCIONES BANCARIAS Y/O CAJAS DE AHORRO)

\$ [REDACTED]

VII. OTROS EGRESOS (PENSIONAL, RETIENCIA, SEGUROS, ETC.)

\$ [REDACTED]

TOTAL DE EROGACIONES REALIZADAS

\$ [REDACTED]

OBSERVACIONES

FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado A Bienes Muebles

MANIFIESTE TODOS LOS BIENES MUEBLES PROPIEDAD DE USTED, SU CÓNYUGE Y/O
DEPENDIENTES ECONÓMICOS A LA FECHA DE LA CONCLUSIÓN DEL CARGO, EMPLEO O COMISIÓN)
EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

NINGUNO SI

INSTRUCCIONES: EN LOS CUADROS INDIQUE EL NÚMERO DE LA DESCRIPCIÓN CORRESPONDIENTE Y LAS CANTIDADES CORRESPONDIENTES.

TIPO DE BIEN: 1. BIENES DE CASA; 2. COCHE; 3. GEMAS DE RITE; 4. ORO Y PLATA; 5. OTRAS ORO Y PLATA

FORMA DE ADQUISICIÓN: 1. COMPRA; 2. CANTONAMIENTO; 3. CANTONAMIENTO EN HERENCIA; 4. DONACIÓN; 5. HERENCIA; 6. BIENES DE OTRAS PERSONAS; 7. BIENES DE OTRAS PERSONAS; 8. BIENES DE OTRAS PERSONAS; 9. BIENES DE OTRAS PERSONAS; 10. BIENES DE OTRAS PERSONAS

VALOR: 1. VALOR DE MERCADO; 2. VALOR DE MERCADO; 3. VALOR DE MERCADO; 4. VALOR DE MERCADO; 5. VALOR DE MERCADO; 6. VALOR DE MERCADO; 7. VALOR DE MERCADO; 8. VALOR DE MERCADO; 9. VALOR DE MERCADO; 10. VALOR DE MERCADO

TIPO DE BIEN	ESPECIFICAR TIPO DE BIEN	FORMA DE ADQUISICIÓN	FECHA DE ADQUISICIÓN (DIA/MES/AÑO)	VALOR DE ADQUISICIÓN	MONTO EFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERIODO	TITULAR
MONTO TOTAL EN BIENES MUEBLES EFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERIODO A DECLARAR					\$	

OBSERVACIONES

* INDIQUE EN EL APARTADO EL VALOR DE MERCADO DEL BIEN, EN EL CASO DE LA BIENES DE OTRAS PERSONAS, INDIQUE EL VALOR DE MERCADO DEL BIEN.

** EL VALOR TOTAL EN BIENES MUEBLES EFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERIODO A DECLARAR DEBE SER EL VALOR DE MERCADO DEL BIEN.

- SI LOS ESPACIOS DE ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

_____ FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado B Vehículos

MANIFIESTE TODOS LOS VEHÍCULOS PROPIEDAD DE USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS A LA FECHA DE LA CONCLUSIÓN DEL CARGO, EMPLEO O COMISIÓN EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

NINGUNO SI

INSTRUCCIONES: EN LOS CUADROS ANEXOS AL NÚMERO DE LA DESCRIPCIÓN CORRESPONDIENTE Y LAS CANTIDADES SON ACTIVADAS.
 FORMA DE ADQUISICIÓN: 1. COMPRA 2. CREDITO FINANCIERO 3. CREDITO INICIAL 4. DONACIÓN 5. HERENCIA 6. OTRAS CANTIDADES SON ACTIVADAS

TITULAR: 1. REGULARMENTE 2. OPORTUNAMENTE 3. OPORTUNAMENTE 4. OTRAS CANTIDADES SON ACTIVADAS

FORMA DE ADQUISICIÓN	MODELO Y AÑO	MARCA	Nº DE SERIE IDENTIFICATIVO (MARCA Y MODELO)	PLACAS	FECHA DE ADQUISICIÓN	VALOR DE	MONTO EFECTIVAMENTE PAGADO	TITULAR
						†		

MONTO TOTAL EN VEHÍCULOS EFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERIODO A DECLARAR

OBSERVACIONES

[Handwritten Signature]

FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado C Bienes Inmuebles

MANIFIESTE TODOS LOS BIENES INMUEBLES PROPIEDAD DE USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS A LA FECHA DE LA CONCLUSIÓN DEL CARGO, EMPLEO O COMISIÓN EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

NINGUNO

INSTRUCCIONES: EN EL CUADRO INDIQUE EL NÚMERO DE LA DESCRIPCIÓN CORRESPONDIENTE Y LAS CANTIDADES SOLICITADAS
 TIPO DE BIEN: 1. CASA HABITACIÓN 2. EMPLEADO 3. LOCAL 4. TERRENO URBANO 5. MAQUINARIA 6. OTRO (Escriba en el espacio en blanco)
 FORMA DE ADQUISICIÓN: 1. COMPRA 2. DONACIÓN 3. DEDICACIÓN 4. LEGADO 5. OTRO (Escriba en el espacio en blanco)
 TIPO DE OPERACIÓN: 1. ADQUISICIÓN 2. CONSTRUCCIÓN 3. TRANSFERENCIA ECONÓMICA 4. COMPRA 5. DONACIÓN 6. OTRO (Escriba en el espacio en blanco)

TIPO DE BIEN	TIPO DE OPERACIÓN	UBICACIÓN		SUPERFICIE		CLAVE CATASTRAL (AUTOMÁTICAMENTE SE RECALCULA AL REGISTRAR)	FORMA DE ADQUISICIÓN	FECHA DE ADQUISICIÓN O INCORPORACIÓN DEL BIEN INMUEBLE (DÍAS, MESES Y AÑO)	VALOR DE ADQUISICIÓN O CONSTRUCCIÓN	MONTO EFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERIODO**	TITULAR
		1. LOCALIDAD	2. CONSTRUCCIÓN	3. SUPERFICIE TOTAL	4. SUPERFICIE ÚTIL						
MONTO TOTAL EFECTIVAMENTE PAGADO EN BIENES INMUEBLES EN EL PERIODO A DECLARAR											
OBSERVACIONES											

* INDICAR PARA OPERACIONES DE BIENES INMUEBLES: NOMBRE SOCIAL DEL DONANTE (AUTOR DE LA OPERACIÓN) COMO SI FUERAN SU PROPIO BIEN INMUEBLE.
 ** MONTO EFECTIVO, MONTO DE DEPOSITO O EL MONTO DEL PAGO EN EFECTIVO.
 *** EL MONTO TOTAL, EN BIENES ADQUIERIDOS POR COMPRA, DEBE SER EL MONTO PAGADO EN EL PERIODO DE CARGO, COMISIÓN O EMPLEO.
 SI LOS EFECTIVOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA ANEXARLA

FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado J

REALIZÓ ALGUNA MODIFICACIÓN DE LOS DATOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS?

UN Cónyuge SE REGISTRARÁ EN ESTE APARTADO SI SE REALIZÓ ALGUNA MODIFICACIÓN DE LOS DATOS PROPORCIONADOS EN LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL DE PERÍODO DE ENCARGO, SI NO SE REALIZÓ MODIFICACIÓN CANCELAR EL APARTADO.

NOMBRE APELLIDO INTERNO, MATERNO, NOYBRE (S)	PARENTESCO	AÑOS	DOMICILIO

DEBERÁ TOMAR COMO DEPENDIENTES ECONÓMICOS AQUELLOS INDIVIDUOS QUE POR AFINIDAD CONYUGAL O CIVIL, DEPENDAN TOTAL O PARCIALMENTE EN FORMA ECONÓMICA DEL DECLARANTE, O SIEN EXISTIR ALGUNA RELACIÓN DE INTERDEPENDENCIA PATRIMONIAL, AQUELLOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIÓN DE CONCUBINATO, DEBEN ASÍ MANIFESTARLO.

OBSERVACIONES

DOCUMENTACIÓN QUE SE ENCUENTRA ANEXA A ESTA DECLARACIÓN:

CONSTANCIA DE RETENCIONES POR SALARIOS Y CONCEPTOS ASIMILADOS, DEL PERÍODO _____ SI NO

Otros. Especifique

C. AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO: RESPETUOSAMENTE SOLICITO SE SIRVA TENER POR PRESENTADA ESTA DECLARACIÓN DE CONCLUSIÓN DEL CARGO DE MI SITUACIÓN PATRIMONIAL, PIDIENDO ME SEA OTORGADO EL ACUSE DE RECIBO CORRESPONDIENTE.

PROTESTO LO NECESARIO

SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P. a 20 de Agosto de 2018


FIRMA DEL DECLARANTE

DATOS PERSONALES

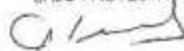
"Con fundamento en los artículos 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56 y 57 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí; disposición trigésima octava de las normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados la información contenida en la Declaración de Situación Patrimonial rendida ante esta Auditoría Superior del Estado, cuenta con la garantía de confidencialidad por tratarse de información de carácter personal que tiene la calidad de confidencial del Servidor Público, razón por la cual no puede hacerse pública dicha información, salvo se otorgue autorización expresa del Servidor Público, o de su representante legal.

¿ Otorga su consentimiento para hacer público su patrimonio reservando los datos estrictamente confidenciales?

SI NO

San Luis Potosí, S.L.P a 20 de AGOSTO de 2018

BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD

JOSE PER VILLANUEVA CONTRERAS

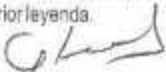
NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

AVISO DE PRIVACIDAD
DIRIGIDO A TITULARES DE DATOS PERSONALES QUE OBRAN EN POSESIÓN DE
LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO

Los datos personales recabados en las Declaraciones de Situación Patrimonial por esta Autoridad, serán protegidos, incorporados y tratados, por la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí a través del Sistema para el Registro, Control y Evolución de Situación Patrimonial con fundamento en los artículos 3, 101, 104, 105 y 108 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí; artículo 7 fracción XXVIII, 12 fracción XXIV de la Ley de la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí y los artículos 44, 47 y 49 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, dichos datos personales son recabados para el cumplimiento de la presente declaración patrimonial, y seguimiento de la evolución de la situación patrimonial de los Servidores Públicos, además, se tiene la finalidad de proteger y resguardar la información solicitada, razón por la cual la información aquí contenida, no se podrá entregar a quien la solicite, salvo autorización expresa y escrita de la persona directamente afectada, o de su representante legal; así mismo la información de carácter patrimonial podrá ser transmitida a las Autoridades que lo requieran para el estricto cumplimiento de sus funciones públicas de acuerdo a lo establecido en el artículo 43 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí. El responsable del sistema de acceso a sus datos personales es el Auditor Especial de Legalidad, quien tiene su domicilio en Pedro Vallejo No. 100, Zona Centro, San Luis Potosí, S.L.P., correo electrónico declaracionpatrim@aseslp.gob.mx teléfono: (444)144.16.00 extensiones 1785 y 1784.

El interesado (a) podrá ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Corrección y Oposición de sus datos personales, ante la Unidad de Información Pública de la Auditoría Superior del Estado, ubicada en Vicente Guerrero, N° 510, Primer Piso, Zona Centro de esta Ciudad; lo anterior se informa en cumplimiento a la norma Decima Cuarta de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados, publicados, el 16 de agosto de 2006, en el Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí.

Formalmente notificado y expreso mi consentimiento para que mis datos de carácter personal sean utilizados única y exclusivamente para las finalidades establecidas en la anterior leyenda.


José Paz Villanueva Contreras
NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE20 - Agosto 2018
FECHA DE FIRMA**INFORMACIÓN GENERAL**

En caso de reproducción de documentos en copias simples o certificadas se cobrarán cuando proceda, en los términos de la Ley de Hacienda para el Estado de San Luis Potosí. La solicitud de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrá hacerse personalmente o por representante en la Unidad de Información de esta dependencia. (Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí) Las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición formuladas por terceros que no acrediten la representación legal en términos, será desechada, sin perjuicio de que el afectado presente una nueva solicitud por sí o por persona que acredite debidamente su representación legal. (Disposición trigésima octava de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados) Por razones de seguridad de sus datos personales, se requiere presentar y anexar una copia de identificación oficial con fotografía tanto para solicitar como para recibir la información solicitada, cuando se omita alguno de los requisitos o no se anexe la documentación correspondiente, la entidad deberá prevenir al afectado para que subsane en un plazo no mayor de cinco días hábiles. (art.48 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí y la disposición cuadragésima segunda de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados) Los trámites que se realicen en ejercicio de la acción de protección de datos personales serán gratuitos (Artículos 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí). Para sugerencias, dudas o quejas, puede comunicarse al 1.44.16.00 extensión 1746 o bien remitirse al correo transparencia@aseslp.gob.mx